

REGULAMENTO DE FUNCIONAMENTO E ADMISIÓN DO VIVEIRO DE EMPRESAS DO CONCELLO DE MONDOÑEDO

TÍTULO PRIMEIRO

DISPOSICIÓN XERAIS

Artigo 1. - Obxecto.

Este Regulamento ten por obxecto regular o funcionamento do VIVEIRO de Empresas do Concello de Mondoñedo, así como os dereitos e obrigacións dos seus usuarios ou beneficiarios. Corresponde ao Concello de Mondoñedo a aprobación e, no seu caso, modificación do presente Regulamento.

Artigo 2.- Definición do Viveiro de Empresas.

O Viveiro de Empresas é unha acción impulsada polo Concello de Mondoñedo co obxectivo de fomentar o desenvolvemento de iniciativas emprendedoras e proporcionar un espazo de xestión e un apoio administrativo ás novas empresas.

O Viveiro de Empresas constitúese como un espazo físico, de iniciativa pública, cuxo obxecto é facilitar o establecemento, arranque e consolidación de novas empresas ou a viabilidade de empresas xa existentes, para a súa posterior inserción no mercado.

O obxectivo fundamental é o apoio ao xurdimento e continuidade de empresas de recente creación e proxectos de autoemprego que, pola súa viabilidade, poidan contribuír en termos económicos, comerciais, de emprego, etc. ao desenvolvemento do municipio, favorecéndose aqueles que polo seu interese social ou estratéxico, así se determinen.

Por outra banda, preténdese desenvolver un tecido empresarial complementario do existente na estrutura económica actual do noso municipio. O viveiro de empresas ofrece os seguintes servizos:

- Tres Locais privados dunha superficie variable entre 9m² e 23m² , dotados de infraestruturas de iluminación, calefacción, auga, electricidade e instalacións de telecomunicacións.

Non obstante, o Concello poderá habilitar con carácter sobrevido novos espazos e servizos dispoñibles, ou mesmo modificar a situación do viveiro.

TÍTULO SEGUNDO

SELECCIÓN DE PROXECTOS EMPRESARIAIS

Artigo 3. - Beneficiarios.

Consideraranse como candidatos aqueles proxectos de creación de negocio e empresas en funcionamento, que cumpran os requisitos previos que se expresan no artigo 4 deste regulamento e cuxo proxecto empresarial sexa considerado viable.

Serán beneficiarios persoas físicas ou xurídicas habilitadas legalmente para o exercicio das funcións declaradas.

Artigo 4. - Requisitos previos.

O Viveiro está destinado a empresas de nova ou recente creación e a outras empresas que aínda que xa consolidadas fóra do municipio vaian desenvolver unha actividade nova ou innovadora no mesmo. Para a consideración de empresa de

nova ou de recente creación tomarase a data de outorgamento da escritura de constitución por parte do correspondente notario, en caso de sociedades, e para o caso de persoas físicas, a data máis antiga entre a do alta no Réxime Especial dos traballadores Autónomos.

Prestarase especial atención na verificación da antigüidade do negocio declarada.

Artigo 5. - Actividades excluídas.

Actividades que xeren externalidades que prexudiquen o desenvolvemento normal do Viveiro e a convivencia no mesmo de conformidade ao establecido no Regulamento de Réxime Interno. A xustificación das causas da exclusión por este concepto, han de recollerse por escrito en informe da Xunta de Goberno Local do Concello de Mondoñedo.

Artigo 6.-Petición.

O proceso de selección considerarase iniciado desde a data en que se presente a documentación completa, entre a que se incluírá unha solicitude asinada por un representante da empresa.

Artigo 7. - Punto de información.

O Concello de Mondoñedo constitúese como punto de información e departamento responsable da selección dos proxectos empresariais que van incorporarse ao Viveiro de Empresas. Garantirá a transmisión dos datos necesarios para que o promotor coñeza as instalacións, os servizos que se prestan, as características do convenio de prestación de servizos, os prezos vixentes e a metodoloxía do proceso selectivo.

Aos promotores que desexen iniciar o proceso selectivo, facilitaráselles a seguinte documentación: regulamento regulador do funcionamento do Viveiro e planos do Centro.

Artigo 8. - Documentación esixida.

a) Considerarase completa a documentación cando achegue os materiais imprescindibles para o estudo da proposta.

En concreto acompañarase á solicitude:

1. D.N.I. do promotor ou C.I.F. da empresa,
2. Curriculum Vitae do promotor ou promotores.
3. Plan de Empresa (acompañando xustificantes dos datos económicos rexistrados pola empresa no caso de que a empresa xa estea en funcionamento), incluído o seu Plan de Viabilidade.
4. Escritura de Constitución debidamente rexistrada (para o caso de sociedades) e alta no Réxime Especial de Traballadores Autónomos (para o caso de persoas físicas).
5. Declaración censual de alta no Censo de Obrigacións Tributarias ou no censo que o substitúa. (Modelo 036).

b) Unicamente as empresas non constituídas poderán entregar os dous últimos documentos, xunto co C.I.F., cunha antelación mínima de cinco días hábiles previos á firma do convenio, séndolles conservada a data da solicitude.

Artigo 9.- Lugar de entrega de solicitudes.

A solicitude acompañada da documentación deberá entregarse na Oficinas Municipais do Concello de Mondoñedo. Como comprobante de recepción entregárase un duplicado da solicitude con data e selo do Concello de Mondoñedo.

Artigo 10. - Estudo de proxectos.

a) O Axente de Desenvolvemento Local ocupárase do estudo e informe previo das solicitudes de admisión así como, no seu caso, das prórrogas de permanencia e da resolución dos conflitos de convivencia entre as empresas ou empresarios que ocupen o viveiro.

b) Durante o tempo de estudo dos proxectos poderanse esixir cuantos datos precísense para a correcta valoración dos citados. Non se considerarán imputables ao Concello de Mondoñedo as posibles demoras no proceso producidas pola tardanza en chegar os datos mencionados.

Artigo 11.- Concorrenza de solicitudes.

A efectos da selección, considerarase que unha serie de proxectos concorren na solicitude dun local cando se presente, nun prazo inferior a un mes, da documentación completa de dous ou máis proxectos orientados cara a un mesmo local.

Neste caso, os proxectos concorrentes serán sometidos a unha fase de baremación, regulada no artigo 13, no que se ponderarán determinados criterios.

Artigo 12.- Ditame de viabilidade.

a) O estudo da viabilidade do proxecto recolle a análise das áreas fundamentais do negocio extraídas dos datos e formulacións do plan de negocio.

O informe técnico que contempla a avaliación citada e a xustificación das puntuacións, é o denominado Ditame de Viabilidade e a súa estrutura acompáñase no ANEXO

b) Así mesmo poderase incorporar valoración doutras circunstancias que comporte a petición, tales como interese público, oportunidade, conveniencia ou necesidade para a empresa, etc.

Artigo 13.- Baremo selectivo.

Para os casos en que se produza concorrenza de solicitudes, os proxectos que sexan considerados beneficiarios a efectos do artigo 3, e que recibisen os informes favorables citados no artigo 12, serán ponderado considerando os seguintes criterios:

- i.- Proxección futura / viabilidade.
- ii.- Antigüidade do negocio.
- iii.- Tipo de actividade desenvolvida ou prevista.
- iv.- Número de empregos que crea.
- v.- Fomento do emprego en colectivos desfavorecidos.
- vi.- Empresas de Economía Social.

vii.- Situación persoal e laboral dos promotores.

Os paneis de puntuación serán os seguintes:

i.- A puntuación acerca da proxección futura será recollida do Ditame de viabilidade. Poderá sumar un máximo de 5 puntos por este concepto.

ii.- Os proxectos de nova creación serán valorados con 2 puntos, os que teñan unha antigüidade de menos dun ano 1,5 puntos, de 1 a 2 anos 0,5 puntos e 0,25 puntos proxectos con antigüidade de 2 a 3 anos.

iii.- Se a actividade que se desenvolve ou que se pretende desenvolver é de servizos avanzados, (consultoría, enxeñería, I+D, estudos, etc.): 3 puntos e se é industrial, 2 puntos.

iv.- Consignarase 1 punto por cada convenio indefinido creado. O máximo permitido neste apartado será de 3 puntos. Se o traballador non é contratado a xornada completa, á puntuación aplicaráselle a porcentaxe de xornada que efectúe. A estes efectos, os socios traballadores dados de alta no Réxime de Autónomos, serán asimilados a traballadores indefinidos cando demostren ocupar cargos de administración na empresa.

v.- Por cada traballador contratado pertencente ao colectivo de maiores de 45 anos, parados de longa duración, mulleres, minusválidos ou mozos menores de 30 anos 1 punto. O máximo nesta categoría será de 4 puntos.

vi.- Se o promotor ou unha porcentaxe maior ou igual ao 50% dos socios pertencen aos colectivos anteriormente citados ou proveñen dunha situación de desemprego, agregarase 1 punto. En caso de producirse un empate entre os proxectos valorados, primará a puntuación obtida no capítulo de Proxección Futura / Viabilidade. Se persiste o empate atenderase á orde de chegada das solicitudes presentadas.

Artigo 14.- Resolución do proceso selectivo.

Concluído o proceso de selección conforme ao establecido nos artigos anteriores, a Xunta de Goberno Local procederá a realizar a adxudicación definitiva dos despachos, baseándose nos informes recibidos e, no seu caso, nos resultados do baremo aplicado.

Artigo 15.- Comunicación do resultado do proceso selectivo.

Unha vez resolta a adxudicación, o Concello de Mondoñedo notificará o resultado dos informes e a decisión tomada. No caso de que exista concorrencia de solicitudes para un mesmo local, a comunicación deberá incluír o resultado dos informes, do baremo e a decisión tomada.

Artigo 16.- Firma de convenio e período de vixencia de adxudicacións.

a) Unha vez comunicada a decisión do Concello de Mondoñedo de conceder a adxudicación do local á empresa, procederase a asinar o convenio de prestación de servizos que lles unirá coa Entidade Local.

b) O prazo máximo que pode manterse unha adxudicación á espera de firma de convenio será de dous meses.

c) Deberase executar fisicamente o seu ingreso e instalación no viveiro no prazo máximo dun mes para contar desde o día seguinte á firma do convenio.

Artigo 17.- Renuncia ou finalización de período de vixencia de adxudicacións.

No caso de que unha empresa renuncie ao local unha vez foille concedido ou se esgote o período de vixencia, perderá todo dereito sobre o mesmo pasándose a estudar novas solicitudes ou, en caso de concorrencia, propoñerase a súa adxudicación ao seguinte proxecto máis puntuado na baremación.

Artigo 18.- Listas de espera e activación de solicitudes.

Aquelas solicitudes de beneficiarios que aínda sendo viables non resultasen elixidas no baremo e as que non puideron acceder ao local por estar ocupado, integrarán a lista de espera á que se recorrerá para cubrir posibles vacantes. A validez das solicitudes será dun ano natural, transcorrido o cal deberá reactivarse mediante nova solicitude.

Artigo 19.- Vacantes.

A cobertura de locais libres farase acudindo á lista de espera. Por deferencia aos proxectos cuxa documentación fose estudada, pedirase axilidade aos responsables das novas solicitudes para a presentación dos documentos que requiren informe, establecéndose un prazo non superior a un mes.

TÍTULO TERCEIRO

NATUREZA DO TÍTULO HABILITANTE

Artigo 20.- Natureza do título habilitante

Os locais asignaranse en réxime de autorización e dará lugar á sinatura do correspondente convenio de colaboración.

Artigo 21.- Traslados e ampliación do número de locais.

a) As empresas interesadas en utilizar un novo local do Viveiro ou que precisen dun traslado a un local diferente ao que se lles adxudicou, deberán presentar a correspondente solicitude, acompañada da documentación e datos que haxan variado respecto da que presentaron con anterioridade. Con iso iniciárase o proceso selectivo, xunto coas solicitudes que concorran naquel, en igualdade de condicións.

b) As ampliacións e traslados se dilixenciarán en cláusula incorporada ao convenio, de forma que non se faga variar o período de estancia máxima no Viveiro.

Artigo 22.- Modificacións nas inscricións rexístralles.

As variacións de forma xurídica, delegación de poderes, cambios substantivos do paquete accionarial, ampliacións ou variacións do obxecto da sociedade, etc. serán advertidos polos representantes ou titulares do negocio e incluíranse en dilixencia incorporada ao convenio.

Artigo 23.- Duración do convenio.

A estancia máxima das empresas establecida no convenio de prestación de servizos é de dous anos, con todo e co fin de apoiar aquelas empresas que necesiten algún tempo máis para a consolidación do seu negocio, poderá incrementarse este prazo, previa petición e xustificación do interesado. Esta será

estudada pola Xunta de Goberno Local que será quen determine a necesidade de ampliación temporal da estancia no Viveiro. A petición será formulada cunha antelación mínima de tres meses á finalización do mencionado convenio nos termos que se establecen seguidamente.

As ampliacións do período de estancia sobre os dous recoñecidos no convenio, se dilixenciarán en cláusula incorporada ao convenio que será asinada, en presenza do Secretario do Concello, polo Alcalde- Presidente da Corporación e o representante legal da empresa.

A ampliación de período de estancia non poderá superar os dous anos.

Artigo 24.- Revogación da autorización.

O Concello poderá revogar a autorización e, consecuentemente, resolver o convenio nos seguintes casos:

- Incumprimento das condicións que foron obxecto de baremación.
- Incumprimento da obrigaón de conservación e mantemento das instalacións municipais.
- Cesamento da actividade por un período superior aos dous meses, salvo concorrencia de causa xustificada.
- Falta de pago das subministracións de auga, electricidade, telefonía ? etc, ou demais prestacións, públicas ou privadas, derivadas do uso do inmovible.

O importe dos danos causados polo contratista ás instalacións municipais determinarase en procedemento administrativo contradictorio, cuxa resolución será executiva de conformidade coa lexislación correspondente aos ingresos de natureza pública.

En Mondoñedo, a 21 de febreiro de 2017

A Alcaldesa

Asdo.: Elena Candia López

ANEXO 1

FICHA DE PETICIÓN DE INFORMACIÓN OFICINAS DO VIVEIRO DE EMPRESAS DE MONDOÑEDO

DATOS DA EMPRESA SOLICITANTE

Nome ou razón social:N.I.F.....

Domicilio social:..... C.P..... Localidade

.....

Tel.

Fax

Forma xurídica

Data de constitución.....

Actividade

Nº de traballadores

Facturación.....

Nova creación: SI/NON

NECESIDADES DE ESPAZO

PERSOA DE CONTACTO

Nome e apelidos.....

Teléfono.....

Expón: Que estando interesado na ocupación dun local no Viveiro de Empresas de Mondoñedo, xunto cos servizos que incorpora, desexa procedase ao estudo da presente petición, comprometéndose a facilitar cantos datos lle sexan requiridos para a mellor análise do correspondente expediente.

En Mondoñedo, a/...../2017

ANEXO 2

GUÍA PARA A REALIZACIÓN DE PLANS DE EMPRESA

Os puntos que se recollen no índice son os seguintes:

INTRODUCCIÓN

1. A IDEA DE CREAR UNHA EMPRESA

1a.. A idea

1b. O promotor

2. O PROXECTO

2a.. O produto

2b. O plan de produción

2c. O mercado

2d. O plan comercial

2e. Os recursos humanos

2f. O plan de operacións

2g. O plan económico - financeiro: plan de viabilidade. (*)

2h. Síntese 3.

3. PENSANDO NA SÚA EMPRESA

3a. Introducción

Fichas de información:

1. Formas xurídicas de constitución
2. Seguridade Social
3. Impostos
4. Trámites

5. Contratación laboral (*) Se a empresa pechou algún exercicio económico pídense os balances que se declaran no Imposto de sociedades, ou os rendementos das actividades empresariais e profesionais do IRPF

ANEXO 3

DITAME DE VIABILIDADE.

Análise do proxecto empresarial estruturado nos seguintes apartados:

1.-IDENTIFICACIÓN

- 1.1.- Identificación do promotor
- 1.2.- Identificación da empresa
- 1.3.- Avaliación do perfil do promotor
- 1.4.- Conclusións

2.- AVALIACIÓN DO POSICIONAMENTO COMPETITIVO

- 2.1.- Produtos ou Servizos. Definición do negocio
- 2.2.- Avaliación do Mercado Potencial
- 2.3.- Avaliación da política comercial definida polo promotor
- 2.4.- Conclusións

3.- AVALIACIÓN DA ÁREA DE PRODUCCIÓN

- 3.1.- Avaliación da situación actual definida polo promotor
- 3.2.- Conclusións

4.- AVALIACIÓN DOS RECURSOS HUMANOS

- 4.1.- Persoal (Inclúe ás promotores) definida polo promotor
- 4.2.- Conclusións

5.- AVALIACIÓN ECONÓMICO-FINANCEIRA

5.1.- Situación económica

5.2.- Situación financeira

5.3.- Conclusións

6.- AVALIACIÓN FINAL

7.- PROPOSTA ao CONCELLO DE CUÉLLAR

ANEXO 4

AVALIACIÓN FINAL

Avaliación Técnica del Plan de Negocio (Resumen de puntuacións valoradas de 1 a 5)

ÁREAS	PUNTUACIÓN
Perfil del Promotor	
Posicionamento competitivo	
Organización da área de Producción	
Organización de los Recursos Humanos	
Viabilidade EconómicoFinanceira	
TOTAL (Media)	

// . Proxecto inmaduro/Alto risco

// . Proxecto medianamente maduro/Alto risco

// . Proxecto medianamente maduro/Risco medio

// . Proxecto maduro/Risco medio

// . Proxecto moi maduro/Risco medio

CONCLUSIÓN FINAL: VIABLE/ INVIABLE"

Dilixencia.- Para facer constar que a presente ordenanza foi aprobada provisionalmente no Pleno da Corporación, en sesión ordinaria de 24 de febreiro de 2017,(publicada aprobación inicial no BOP nº 87 de 17/04/2017), aprobada definitivamente e publicada no B.O.P. nº 128 de 06/06/2017.